

PROCEDURE AFDAS

Formation Lutte contre les violences

INSCRIPTION via le lien sur dojo Academy : [FORMULAIRE - cliquez ici](#)

La Fédération doit vous faire parvenir le devis pour votre demande et la convention à leur renvoyer. Il n'y a pas de frais annexes car formation en DISTANTIEL



1. CONNECTEZ -VOUS SUR VOTRE ESPACE [ADHÉRENT AFDAS](#)

- Cliquez sur :
 - « Mes demandes de prise en charge »
 - « Nouvelle demande »
 - « Développement des compétences »

2. Etape « CREATION DE LA DPC »

- Nature de l'action : **Action de formation**
- Libellé du parcours : **Lutte contre les dérives**
- Nombre total prévisionnel de stagiaire : **Nombre de salariés prévus**
- Nombre total prévisionnel de module(s) : **1 seul**
- Catégorie FNE : **Aucun**
- **Suivant**

3. Etape « QUI DISPENSE LE MODULE ? »

- Qui dispense la prestation : **Un prestataire externe à votre entreprise**
- Moyens nécessaires réalisation formation : **Oui**
- Raison sociale, SIRET de France Judo : **78457379200024**
- Cliquez sur la petite loupe et sélectionnez la « **FEDERATION FRANCAISE DE JUDO ET DISCIPLINES ASSOCIEES** »
- **Suivant**

4. Etape « CREATION DU MODULE »

- Libellé : **LUTTE CONTRE LES DERIVES : Ethique et déontologie / Lutte contre les violences**
- Référence de l'offre : **Vide**
- Modalités pédagogiques : **A distance**
- Descriptif de l'action : **Faire basculer à droite « Action de formation » (>)**
- Formation certifiante : **Non certifiante**
- Durée en présentiel : **0**
- Intitulé certification : **Vide**
- Type de certification : **Vide**
- Niveau de diplôme visé : **Vide**
- Durée du module en heures : **4 heures**
- Dont durée réalisée hors temps de travail : **0**
- Date de début : **Jour de votre demande 10h00**
- Date de fin : **1 mois plus tard 10h00**
(attention à mettre exactement les mêmes date sur le devis)
- Durée du module en jours : **30 jours**
- Modalités d'intervention : **Inter-entreprise**
- Titre du CQP : **Aucun**
- Lieu de réalisation du module : **Laissez l'adresse par défaut**

PROCEDURE AFDAS

Formation Lutte contre les violences

- Coût total du module en € HT : **160 € pour 1 personne** (multiplier par le nb de salariés)
 - o Dont coûts pédagogiques : **160 €**
 - o Dont frais de matériel : **Vide**
 - o Dont frais de formateur : **Vide**
 - o Dont frais de salle de formation : **Vide**
 - o Dont frais d'inscription : **Vide**
 - o Coût forfaitaire : **Non**
- Coût à rembourser à votre attention : **0**
- Coût HT à payer au prestataire : **160 € par personne (multiplier par nb de salariés)**
(cette case permet au club de n'avancer aucun frais et de limiter les démarches à effectuer pour le remboursement)
- Enregistrer puis **Suivant**

- Avez-vous identifié le(s) stagiaire(s) prévu(s) pour ce(s) module(s)? **choisir le statut du stagiaire :**

SALARIÉ « Oui, stagiaire(s) salarié(s) de mon entreprise » ou
DIRIGEANT « Stagiaire(s) non salarié(s) »

- **Sélectionner** le/les salariés/dirigeants concernés, sinon **cliquez sur « Nouveau »** et renseignez-les champs d'identification demandés
- Une fois le salarié ou dirigeant créé, n'oubliez pas de le **sélectionner** pour confirmer sa participation au stage
- **Suivant**
- Salariés frais annexes par module(s) : **Non concerné (formation à distance)**
- Récapitulatif de votre demande
- En bas à droite **ENVOYER**



5. PIECES JOINTES (devis + programme)

- **Le programme de formation :**
Charger des fichiers -> *sélectionnez* le fichier puis cliquez sur *Terminé*
- **Le devis de formation du prestataire :**
Document à recevoir de la Fédération après inscription
Sur le devis : précisez le nom et prénom du stagiaire + date et période du stage + nom et adresse postale du club employeur
Charger des fichiers, sélectionnez le fichier puis cliquez sur *Terminé*
- **Valider**
- **Puis transmettez définitivement votre demande**

Envoyer le numéro de dossier (DC-...) par mail à formation@ffjudo.com ainsi que la convention avec signature et tampon du club

