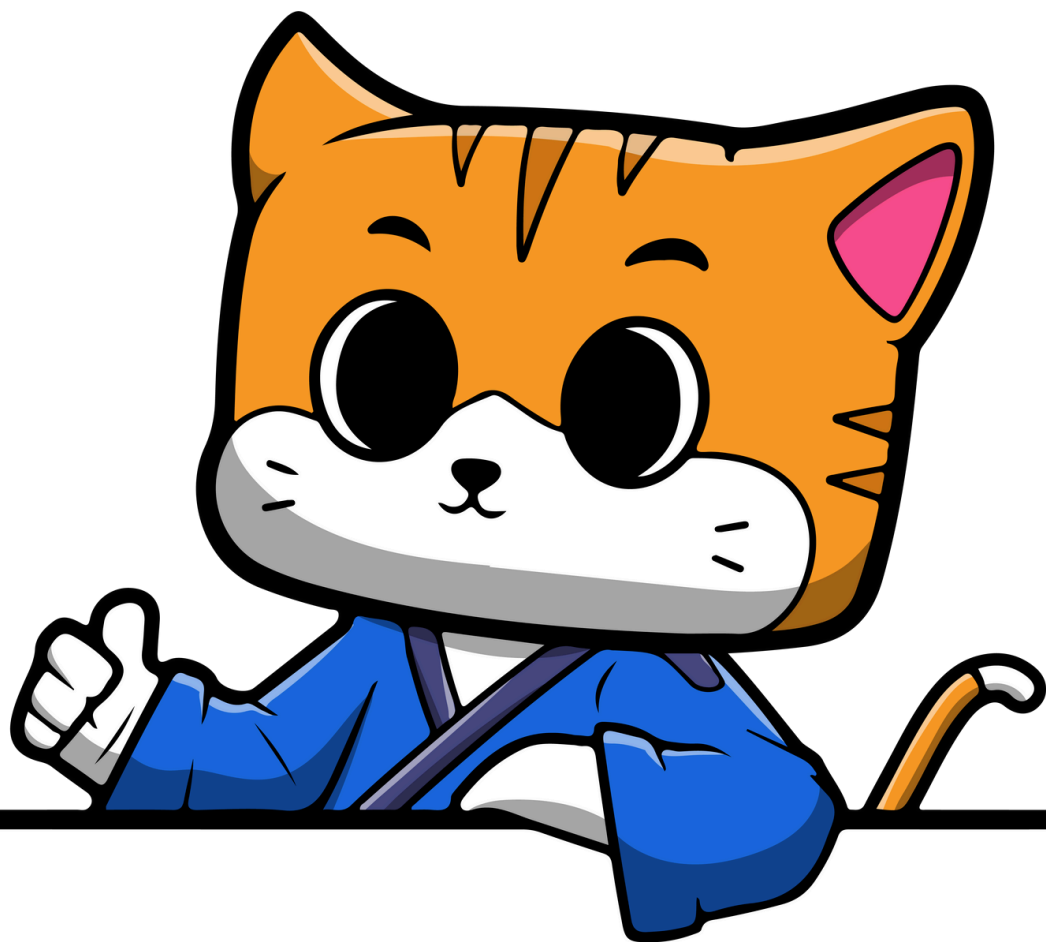


CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028



Ligue Grand Est

de
JUDO











et disciplines associées

Janvier 2026

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

ORGANISATION GENERALE

<p>Préambule</p>	<p> L'organisme support choisi dans le cahier des charges pour l'organisation de la manifestation est le club, mais celui-ci peut être remplacé dans certains cas par le comité départemental.</p> <p> Une prise de contact sera effectuée un mois avant la compétition avec l'organisateur, afin de vérifier la mise en œuvre du cahier des charges et de clarifier les rôles respectifs de l'organisateur et de la ligue dans l'organisation de la manifestation.</p>
<p>Gestion de la salle de compétition</p>	<p> Le club support se charge de réserver la salle de compétition auprès des services de la collectivité ; le but étant d'éviter les frais de location susceptibles d'être facturés à un organisme externe (Ligue...)</p> <p> Les bénévoles du club d'accueil seront chargés de l'aménagement de la salle de compétition avant le début de la manifestation et seront également chargés du rangement des équipements.</p> <p> La Ligue sera chargée de l'installation et du rangement de ses propres équipements (ordinateurs, imprimante, ...).</p>
<p>Gestion des tatamis</p>	<p> Organisation idéale : mise à disposition par le club d'un nombre suffisant de tatamis, en fonction du type de compétition accueillie et qui sera défini en concertation avec le comité départemental qui accueille la compétition.</p> <p> Si le club doit emprunter les tatamis aux comités départementaux, il est recommandé de demander l'aide des services municipaux pour effectuer leur transport (aller/retour), à partir du lieu de stockage.</p> <p> En cas de problème logistique concernant le transport des tatamis, il est recommandé de prendre contact avec le CTF responsable de la manifestation</p> <p>=> L'acheminement des surfaces de combat et du matériel est à la charge de la ligue.</p>
<p>Gestion des tableaux électroniques plateau informatique et des balances</p>	<p> La LGEJ s'occupe d'organiser l'acheminement (aller/retour) du « pack compétition » (ordinateurs, balances, caméras, ...).</p> <p> Le club organisateur se charge de l'installation des points électriques dans chaque salle de pesée avant le début de la compétition.</p>

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

ORGANISATION SPÉCIFIQUE

Préambule

- Horaires de pesée : **1h30** avant le début de la manifestation.
- Présence des arbitres et C/S : **45** minutes après la fin de la première pesée de compétition.
- Validation du plateau technique : **30** minutes avant le début de la pesée avec les organisateurs.
- Les locaux devront être ouverts **1h** avant l'heure des premières pesées.

Agencement du lieu de compétition



Le gymnase doit pouvoir accueillir au minimum 500 spectateurs dans des gradins séparés de la surface de compétition.



La surface de compétition doit être réglementaire et divisée en deux aires de couleurs différentes matérialisant l'aire de combat et la zone de sécurité.



= surface de combat + surface de sécurité

- 6 Surfaces de combat (6m x 6m minimum).
- Surface de sécurité autour de chaque surface de combat = 2m de largeur minimum



Prévoir une zone d'échauffement si possible. (Si le gymnase dispose d'une salle annexe, celle-ci devra être équipée au minimum d'une surface de tatamis pour l'échauffement des athlètes).



La configuration du plateau de compétition sera établie de concert entre le club et le avec avis du conseiller technique en charge de la manifestation.



Des panneaux publicitaires pourront être disposés autour des tapis de compétitions exclusivement par la Ligue.

Accès à la zone de compétition



Le club prévoit un service d'ordre permettant d'assurer la sécurité et le contrôle de l'accès au plateau de compétition, ceci, pour permettre aux acteurs de la compétition de travailler sereinement. Cet accès sera réservé uniquement aux combattants, commissaires sportifs, arbitres, dirigeants, accompagnateurs, membres de l'organisation, encadrants techniques, ainsi qu'à toute personne en possession d'une accréditation délivrée par la LGEJ.

Modalités d'accès :

- Attribution de badges après vérification du module « Éthique et prévention des violences », contrôlée et préparée par la ligue.
- Délimitation des deux zones à l'aide de barrières ou d'autres moyens. Mettre à disposition des bénévoles pour assurer le respect et la fluidité des zones.

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

ORGANISATION SPÉCIFIQUE

Accès à la zone
de compétition



Le club veille à ce que l'itinéraire d'accès au complexe sportif soit fléché à partir des diverses entrées de la ville vers les parkings (penser au fléchage sponsorisé le cas échéant).



Le club installe à l'intérieur de la salle un fléchage pour les vestiaires et les lieux de pesée pour fluidifier la circulation dans l'enceinte du gymnase.



Une table centrale réservée à la commission sportive, la commission d'arbitrage et l'encadrement technique, d'une longueur de 5 mètres, sera mise en place à l'intérieur du plateau de compétition pour gérer le déroulement de celle-ci.

Matériel nécessaire :

- 1 micro (Avec pile de rechange)
- 1 Sono pour diffusion de musique pour cérémonie protocolaire.
- 5 chaises
- 1 accès électrique (4 points avec multiprise et rallonges électriques)
- 1 corbeille à papier / poubelle
- Nappage de la table centrale à l'effigie de France Judo.
- Accès à un internet soit par câble ou wifi.



Le plateau de
compétition

Chaque surface de combat sera équipée de : 1 table de 2 mètres, numérotée, avec 3 chaises pour les commissaires sportifs, munie de :

Matériel nécessaire :

- 1 accès électrique + 1 rallonge multiprise (3 points)
- 1 système de sonorisation dédié (micro avec Pile de Rechange), adapté au volume de la salle
- Nappage de la table de manière sobre.
- 1 table de 2 mètres pour les juges arbitres, située à côté de la table des commissaires sportifs. Prévoir deux chaises.
- Nappage de la table de manière sobre.
- 1 accès électrique (au minimum 1 prise)









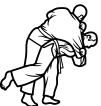

Si les juges arbitres sont sur le tapis, prévoir des chaises adaptées (ex : pieds luge) ou à défaut des protections sous les pieds de chaises pour ne pas abimer le tapis (ex : moquette ou balles de tennis percées).

- Deux chaises pour les accompagnants seront placées en opposition de la table des commissaires sportifs (si possible).
- Deux chaises pour les arbitres au repos (placées en retrait de la table des juges arbitres)

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028







ORGANISATION SPÉCIFIQUE

Propreté du lieu de manifestation	 <p>Le club organisateur veillera à vider régulièrement les poubelles, tant sur le plateau technique que dans les gradins.</p>  <p>Le club s'assurera également de maintenir une propreté irréprochable du tapis de compétition ainsi que de ses abords tout au long de l'événement.</p>  <p>Le club organisateur mettra à disposition un kit propreté avec les produits nécessaires pour intervenir rapidement en cas de saleté, tâches, ou des besoins en nettoyage sur le tapis de compétition et ses abords.</p>
Salle de pesée et vestiaires	<p style="text-align: center;">Matériel nécessaire dans chaque salle :</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 table avec 2 chaises par poste de pesée• 1 prise électrique avec une rallonge multiprise (3 points) par poste de pesée  <p>La pesée est effectuée par les commissaires sportifs (hommes et femmes)</p>  <p>Elles seront aveugles et suffisamment grandes pour installer les ateliers de pesée et accueillir les combattants. Les pesées féminines seront distinctes des pesées masculines.</p>  <p>Des vestiaires distincts garçons et filles, équipés de douches devront être mis à disposition. Et un vestiaire sera prévu pour les arbitres et officiels (porte fermant à clé). Ce vestiaire pourra servir de salle de repos.</p>
Tirage au sort	 <p>Le tirage au sort sera effectué sous la direction du directeur technique régional, à la table centrale prévue à cet effet ou dans une salle annexe.</p>
Antenne médicale	 <p>La LGEJ s'occupe de mettre à disposition un organisme de premier secours et de s'assurer de sa présence lors de la manifestation. La ligue prend en charge le coût de l'intervention.</p>  <p>Le club prévoit un emplacement pour les secouristes, placé à un endroit stratégique d'intervention. Cette zone doit pouvoir être isolée du reste de la salle, de façon à ce qu'ils puissent intervenir rapidement sur les tatamis. L'idéal est un local avec une table et des chaises, à proximité des toilettes et des vestiaires, équipé d'un accès direct au tapis, avec une ligne téléphonique et l'affichage du n° des pompiers et du SAMU.</p>  <p>L'accès pompiers devra être dégagé. S'il n'existe pas, en mettre un en place.</p>

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028










ORGANISATION SPÉCIFIQUE

Contrôle anti-dopage	 <p>Un lieu sera prévu pour le contrôle antidopage. Il sera composé d'une zone d'attente avec une table et chaise et d'un WC (avec accès unique sans fenêtre).</p>
Remise des récompenses	 <p>Mise en place d'une zone de remise des médailles à l'intérieur du plateau de compétition</p> <p>Matériel nécessaire :</p> <ul style="list-style-type: none">• Podium (accessible aux parents des compétiteurs médaillés sans gêne pour la compétition)• 1 table de 2 mètres pour y placer les récompenses.• Affichage à l'arrière du podium du logo fédéral (club affilié)  <p>La liste des personnalités locales sera fournie par le club support le jour de la compétition. Les invitations aux élus et partenaires seront envoyées par la ligue.</p>  <p>Prévoir des chaises (proche du podium) pour les personnalités chargées de remettre les récompenses.</p>
Restauration - Salle de repas	 <p>Pour les compétitions qui se déroulent sur une journée complète, le club d'accueil se charge de proposer un service de restauration dans un espace dédié aux arbitres, commissaires sportifs, encadrement technique et officiels. Il convient de prévoir, une entrée, un plat et un dessert (selon les différents régime alimentaire). Il sera géré sous la forme d'un système de tickets repas. Le nombre de personnes déjeunant sur place sera précisé par le représentant de la LGEJ au club organisateur au moins 8 jours avant la manifestation et servira de base au remboursement des repas.</p>  <p>Un budget 14€ pour le déjeuner y compris les boissons accompagnant est attribué au club par la ligue sur présentation d'une facture établie par le club organisateur.</p> <p>Si aucun repas n'est prévu le soir, un budget de 20€ est attribué au club par la ligue sur présentation d'une facture établie par le club organisateur.</p> <p>Un forfait de 60 € sera attribué à l'organisateur pour couvrir les dispositions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Collation d'accueil pour les officiels : Prévoir une collation composée de café, thé, jus, ainsi que de petites viennoiseries et fruits (au choix du club organisateur). Cette collation devra être disponible tout au long de la journée pour les officiels.• Café du matin pour les professeurs : Les professeurs, munis de leur accréditation, auront accès au café du matin lors de la première pesée. <p>Un espace dédié, distinct de la buvette, sera aménagé pour ce moment convivial dans le cadre du forfait prévu à cet effet.</p>

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

ORGANISATION SPÉCIFIQUE

Label nutrition	<p>La ligue propose aux clubs la mise en place d'un stand nutrition avec des produits équilibrés, adaptés aux sportifs et mis en évidence à leur buvette.</p> <ul style="list-style-type: none">• Une aide de 100€ sera reversée aux clubs pour la mise en place du label nutrition• Faire la demande au plus tard 1 mois avant leur manifestation auprès de Corentin KOENIG (corentin.koenig@ffjudo.com).
Buvette	<p> Le club d'accueil doit pouvoir mettre à disposition des spectateurs, des combattants et des officiels une buvette gérée par ses membres (environ 2 à 3 personnes).</p> <p> Privilégier la vente de boissons en canettes plutôt qu'au verre à partir de bouteilles en plastiques, l'aluminium des canettes étant plus facilement et efficacement recyclable.</p> <p> La buvette est à la charge du club support qui accueille. Les bénéfices lui reviennent.</p>
Stands club et partenaires	<p> Le club d'accueil a la possibilité de tenir un stand ou boutique club pour y proposer ses produits de merchandising.</p> <p> Le club d'accueil a la possibilité de recevoir des stands partenaires. Il est demandé de prendre au préalable avis de la ligue car certains partenaires ont demandé l'exclusivité. La gestion des emplacements et des tarifs pratiqués sont laissés à la discrétion du club.</p> <p> Le club d'accueil s'engage à réserver un emplacement gratuit et exclusif afin d'y installer un stand Adidas tenu par un de ses distributeurs officiels.</p> <p> Le club d'accueil s'engage à réserver un emplacement gratuit et exclusif afin d'y installer un stand Sakido et un point de collecte de kimono</p>
Déroulement	<p> Il sera orchestré par un représentant de la ligue.</p> <p> Le CT effectuera le suivi du cahier des charges en amont de la compétition en lien avec le club d'accueil de la compétition.</p> <p> Le club organisateur mettra à disposition un enseignant pour l'échauffement collectif des compétiteurs lors d'une compétition benjamins.</p>

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

ORGANISATION SPÉCIFIQUE

Communication	<p>Le club mettra à disposition une personne qui sera en charge de prendre les photos des podiums et de les envoyer au service communication de la ligue (secretaire1@grandest-ffjudo.com) le soir de la manifestation.</p> <p>L'affiche de la compétition pourra être réalisée par la ligue sur demande. Attention seuls les sponsors de ligue devront apparaître sur l'affiche. Toute affiche devra être validée avant diffusion par la ligue auprès de Cécile MULLER (secretaire1@grandest-ffjudo.com).</p>
Prise en charge financière	<p style="text-align: center;">La Ligue prend à sa charge :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les frais de déplacement des arbitres, commissaires sportifs et des officiels responsables de la journée, via l'interface BOAND.• Les indemnités des arbitres, commissaires sportifs, secrétaire de CORG.• Les récompenses des sportifs ou jeunes arbitres (lors des coupes du jeune arbitre)• Le repas et le café d'accueil, des officiels et des enseignant dans les conditions ci-dessus.• Les éventuels frais de location de la salle (demande préalable acceptée par la ligue).• Le dispositif de premier secours.• Les frais relatifs au transport des tatamis (si devis accepté par la ligue).
Facturation	<p>Factures à envoyer au service comptabilité de la ligue par mail (secretaire-comptable@grandest-ffjudo.com) ou par courrier afin que les fiches de dépenses puissent être établies par le secrétariat et transmises au service comptabilité de la ligue pour règlement par virement bancaire (Joindre un RIB).</p> <p>Si le club fait appel à des prestataires extérieurs, il peut leur demander d'envoyer directement la facture au service comptabilité de la ligue. (Joindre un RIB)</p>
Personnes ressources	<p>Bassin Alsacien : VERON Antoine - 07 89 01 29 28 - antoine.veron@ffjudo.com</p> <p>Bassin Champenois : ANDRES Jeremy - 06 20 10 13 46 - jeremy.andres@ffjudo.com</p> <p>Bassin Lorrain : FELLINI Guillaume - 06 33 23 11 29 - guillaume.fellini@ffjudo.com</p> <p>Service communication - réservation - logistique : Cécile MULLER - 06 18 50 92 05 secretaire1@grandest-ffjudo.com</p>

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

LES ENGAGEMENTS RSO DE LA LGEJ

La Ligue Grand Est s'engage à mettre en place une stratégie RSO (responsabilité sociétale des organisations) lors de ses compétitions.

Consciente des impacts environnementaux, sociaux et économiques liés à ses activités, La Ligue Grand Est de Judo affirme sa volonté d'agir en faveur du développement durable.

Le judo et les disciplines associées étant un formidable levier de cohésion, d'exemplarité et d'innovation, la ligue choisit de contribuer activement à la préservation de notre société et à la promotion d'un modèle plus durable, éco-responsable et solidaire.

Dans cette perspective, La ligue a décidé de s'appuyer collectivement sur la charte des 15 engagements éco-responsables des organisateurs d'événements, portée par le Ministère chargé des sports et le WWF, afin de guider l'ensemble des manifestations régionales organisées sur son territoire.











Pour donner corps à cet engagement et accompagner les organisateurs de compétitions sportives régionales, deux types de critères, définis lors d'ateliers participatifs avec les acteurs du territoire, ont été intégrés au cahier des charges : les critères incontournables et les critères complémentaires.

OBJECTIF : DEVENIR LA LIGUE SPORTIVE LA PLUS ECORESPONSABLE !

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

CRITÈRES INCONTOURNABLES

Favoriser l'utilisation de gourde	 <p>Interdiction des bouteilles en plastique au bord des tatamis</p>  <p>Mise à disposition prochainement de fontaines à eau (par la ligue)</p>  <p>Communiquer sur les bons gestes à adopter : kit de communication fourni par la ligue</p>
Remplacer la vaisselle jetable	 <p>Remplacer la vaisselle jetable par de la vaisselle réutilisable ou compostable</p>  <p>Mise à disposition d'écocup ligue pour la buvette</p>  <p>Communiquer sur les bons gestes à adopter : kit de communication fourni par la ligue</p>
Proposer des menus équilibrés	 <p>Les menus proposés aux officiels devront être équilibrés d'un point de vue nutritionnel</p>  <p>Suivre les "Fiches repas" élaborées par la ligue en collaboration avec une nutritionniste à disposition des clubs</p>
Assurer la mise en place du tri sélectif	 <p>Mettre à disposition des poubelles de tri sélectif</p>  <p>Communiquer sur les bons gestes à adopter : kit de communication fourni par la ligue</p>

CAHIER DES CHARGES

olympiade 2024-2028

CRITÈRES COMPLÉMENTAIRES

Les critères complémentaires ont pour objectif de challenger les organisateurs de compétitions à aller un peu plus loin dans leurs engagements !

Ainsi, parmi la liste des critères ci-dessous, nous proposons aux organisateurs de sélectionner 2 critères à mettre en place,



Mettre en place un système de redistribution/don des non consommés/ invendus alimentaires



Les denrées consommées par les publics et les membres de l'organisation sont majoritairement d'origine locale/circuit court/de saison/ fermier



Inciter le public à faire du covoiturage et lui proposer un outils pour ce faire



Informé le public sur les accès en transport en communs et leurs horaires



Installer des dispositifs "ludiques" pour récupérer les autres déchets spécifiques (mégots, piles...)



Mettre en place une démarche d'économie d'eau et d'électricité par la sensibilisation.



Mettre en place un système de navettes amenant les différents publics sur le lieu de l'évènement.